



ALAPÍTÓ OKIRAT

Egységes szerkezetben a 2014. november 26., 2015. április 22. és 2015. június 24. napján kelt, módosításokkal.

amelyet az alapítók alapítvány létrehozására bocsátottak ki a 3. pontban meghatározott tartós közérdekű cél megvalósítására.

I.

Az alapítvány neve, székhelye, célja és alapítói, az alapítványhoz való csatlakozás, az alapítvány jogállása

1. Az alapítvány neve: **Kiváló Nevelési Kultúráért**
2. Az alapítvány székhelye: **7636 Pécs, Fagyöngy u. 42. szám**
Az alapítvány telephelye: **5600 Békéscsaba, Őr utca 9. IV. em. 12.**
3. Az alapítvány célja, feladatai:

Manapság gyakran hangoztatott közhely, hogy társadalmunk jövőjének kulcsa gyermekeink kezében van. Mindannyiunk közös jövőjét az ő jellemük, gondolkodásmódjuk, életvezetési készségeik fogják meghatározni. A legtöbb országban, így Magyarországon is, azonban az oktatási intézményekben a hangsúly a nagy mennyiségű tárgyi ismeret megszerzésére esik, amely mellett a gyermekek jellemének, attitűdjének formálására alig, vagy egyáltalán nem jut figyelem.

Ennek a világszerte fennálló problémának az orvoslására a FranklinCovey vállalat – számos iskola és fiatalokkal foglalkozó szervezet közreműködésével – komplex iskolafejlesztési programot dolgozott ki „A bennem rejlő vezető” (The Leader in Me) címmel. A megoldás filozófiai alapjául Stephen R. Covey világhírű műve – „A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása” – szolgált. A program célja, hogy a tanulók olyan életvezetési készségeket és jellemvonásokat sajátítsanak el, amely felkészíti őket a 21. század speciális elvárásaira. A folyamatot bevezető intézmények az öt kontinens több országában az alábbi területeken értek el jelentős, mérhető és dokumentált változást:

- a tanulmányi eredmények javulása
- a késések és mulasztások számának csökkenése
- a fegyelmezési problémák csökkenése
- a pedagógusok elégedettségének és elkötelezettségének növekedése
- és szülők és a helyi stake-holderek érdeklődésének, elégedettségének és elkötelezettségének növekedése
- a tanulók felelősségvállalásának és önbizalmának erősödése
- az iskolai és fiatalokkal foglalkozó szervezetek kultúrájának fejlődése

FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK 27	
FŐLAJSTROMSZÁM KEZDŐIRATON	
Postán / Gyűjtő irat / Személyesen / Elektronikus Értékelés: 2015 JUN 25.	
PÉLDÁNY	IV
ALAPÍTVÁNY	KÖZTUD
FŐLAJSTROMSZÁM UTÓIRATON	60254/11

Ezért döntöttünk úgy, hogy létrehozunk egy alapítványt azzal a céllal, hogy segítséget nyújtsunk az iskoláknak fejlesztési programjaik megvalósításához.

3.1. Az Alapítvány céljai:

Az alapítvány **fő célja**, hogy a „**The Leader in me**” – „Bennem rejlő vezető” - Eredményes iskola és fiatalokkal foglalkozó szervezetek kultúrájának a kialakítása pedagógusok és diákok életvezetési kompetenciáinak fejlesztésével és a fiatalok életvezetésével kapcsolatos fejlesztő megoldások, rendezvények tartásával valamint a „**The Seven Habits- of Highly Effective People**” – A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása programoknak megismertetésével és népszerűsítésével hozzájáruljon az oktatás, nevelés, valamint ezen tevékenységet kifejtő szervezetek, intézmények – óvodák, általános-, középiskolák és felsőoktatási és egyéb oktatási intézmények – szervezeti kultúrájának fejlesztéséhez, kiválónak válásához és eredményesebbé tételéhez.

Az alapítvány célja, hogy fenti eszközökkel és programokkal segítse a diákok fejlődését, nevelését, illetve tudatos gondolkodásának kialakulását; valamint, hogy a diákok olyan életvezetési készségeket és jellemvonásokat sajátítsanak el, melyek felnőtté válásukban segíti őket a teljes, egészséges, kiegyensúlyozott élet megéléséhez.

Az alapítvány célja továbbá a „**CSR**” - Corporate Social Responsibility, avagy a Vállalatok Társadalmi Felelősségvállalás részvételében elkötelezett vállalatok támogatásainak felkutatás, bevonása a fejlesztési programok megvalósításába.

3.2. Fogalmak:

Kiválóság: Bár a “kiválóság mércéjeként” gyakran csak a pénzügyi és a működési teljesítményt veszik, a kiváló szervezeteknél mindig négy fő jellemzőt találunk. Ezek a következők:

- **Tartós csúcsteljesítmény:** A kiváló szervezetek pénzügyi vagy működési szempontból, rövid és hosszú távon egyaránt sikeresek - és nem csak önmagukban szemlélve, hanem a piaci lehetőségekhez és a “lapjáráshoz” képest is.
- **Kivételesen hűséges partnerek, szereplők:** A kiváló szervezetek nem csak vevőik, ügyfeleik “elégedettségét”, hanem valódi lojalitásukat is elnyerik.
- **Erősen elkötelezett és lojális alkalmazottak:** A kiváló szervezeteknél dolgozó alkalmazottak nem csak elégedettek - szívvel, lélekkel, szenvedélyesen végzik a dolgukat.
- **Megkülönböztető többlet:** A kiváló szervezetek nem csak teszik a dolgukat, hanem egyedülálló küldetést teljesítenek, amely kiemeli őket a tömegből.

Ez a négy eredmény mérhető, összetéveszthetetlen és elérhető bármely szervezet

számára.

Leader in me program

Kiváló nevelési kultúra kialakítása pedagógusok és diákok életvezetési és interperszonális kompetenciáinak fejlesztésével

„Vezetem önmagam, amikor helyesen döntök és cselekszem. Vezetem a társaimat, amikor példát mutatok másoknak a döntéseimmel és viselkedésemmel.”

Felgyorsult, állandóan változó és egyre globalizálódó világunk az oktatás területét újabb és újabb kihívások elé állítja. Miközben a társadalmi értékvesztés egyre érzékelhetőbb, és a legtöbb iskola és fiatalokkal foglalkozó szervezet forráshiánnyal küzd, mégis folyamatosan növekszik feléjük az elvárás, hogy a pedagógusok szakmai ismerete korszerű legyen, a tanulmányi eredmények és a továbbtanulási mutatók egyre javuljanak, a fegyelmezési problémák pedig csökkenjenek.

A legnagyobb erőpróba azonban kétségkívül az, hogy a tanulókat felkészítsék a XXI. század kihívásaira. A versenyhelyzet egyre fokozódik, az új információ mennyisége évente megduplázódik, az információ terjedésének sebessége pedig exponenciálisan növekszik. Hogyan lesznek képesek a fiatalok megfelelni az új kor elvárásainak? Pedagógusok, szülők és üzletemberek egybehangzó véleménye, hogy idejétmúlt az a szemlélet, hogy az iskolákban elegendő az alaptantárgyak és alapismeretek elsajátíttatása. Ahhoz, hogy a diákok valóban sikeresek lehessenek életük során, szükségük van jellembeli, életvezetési és interperszonális kompetenciák elsajátítására és kiegyensúlyozott gyakorlására is.

„A bennem rejlő vezető” program olyan örökérvényű vezetői alapelveket integrál a már meglévő iskola és fiatalokkal foglalkozó szervezeti kultúrába és tananyagba, melyeknek segítségével az 1-12. osztályos fiatalok megismerhetik és elsajátíthatják azokat a jellembeli és életvezetési kompetenciákat, melyek – a magas szintű tanulmányi előmenetelt elősegítve és kiegészítve – maximalizálják személyes tehetségük kibontakoztatását, és biztosítják eredményességüket egy előre nem ismert világban is.

Az alapítvány jövőbeni célja, hogy a középiskolás diákokra, egyetemistákra és a fiatalokorúakra kiterjessze, valamint a családok körében is elterjessze „Leader in me” program elveit.

A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása (*The Seven Habits- of Highly Effective People*)

1. szokás – Légy proaktív!

Életünk minden napján, **döntési** helyzetekbe kerülünk. Ismerjük fel a választásainkban rejlő erőt!

Fedezzük fel, hogyan győzhetjük le alulmotiváltságunkat és merjünk **kezdeményezni!**

2. szokás – Már a kezdetkor lásd a célt!

Alakítsuk ki személyes jövőképünket, ami keretet ad munkahelyi és magánéleti **értékeink** meghatározásához és **életcéljaink** kitűzéséhez! Fogalmazzuk meg a szervezeten belüli közös célokat!

3. szokás – A fontos dolgokat tedd az első helyre!

A hatékony **tervezés** segítségével tanuljuk meg a helyes **időbeosztást**, hogy a fontos dolgok valóban elsőbbséget élvezzenek a sürgősökkel szemben! Találjuk meg a munkahelyi elfoglaltságok és a családi élet közötti egészséges **egyensúlyt!**

4. szokás – Törekedj a kölcsönös győzelemre!

Inkább kölcsönös előnyökre és **együttműködésre** törekedjünk, mint a versengésre és a különállásra!

Határozzuk meg, hogyan teremtsünk **bizalomteli** és korrekt légkört a problémamegoldások során!

5. szokás – Először a másikat értsd meg, aztán értesd meg magad!

Ismerjük fel, hogy ha elég időt fordítunk mások teljes megértésére, viszonzásul minket is jobban megértenek majd! Tanuljunk meg a **hatékony kommunikáció** eszközeivel, a bizalom elve alapján erős kapcsolatokat kiépíteni!

6. szokás – Használd ki a szinergiákat!

Ismerjük fel a kölcsönös **tiszteleten** és mások értékeinek elfogadásán alapuló, hatékony **csapatmunka** előnyeit!

Találjuk meg a konfliktusok feloldásának helyes módját, amely számol a mindenkinek kedvező, ám korábban figyelmen kívül hagyott **megoldási** lehetőségekkel!

7. szokás – Élezd meg a fűrészt!

Tudatosítsuk, hogy a folyamatos testi és lelki terhelések mellett, az **egészséges** kondíció megtartásához szükségünk van a folyamatos **megújulásra** is: önfejlesztésre, szellemi kikapcsolódásra és aktív pihenésre!

3.3. Az alapítvány célja elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- Szervezetfejlesztési, szervezeti kultúra fejlesztési programok bevezetése nevelési oktatási szervezetekbe
- Nevelők, tanárok, oktatók részére tréningek, tanácsadás nyújtása
- Oktatási, képzési projekteken való együttműködés
- „The Leader in me” program bemutatására nyílt napok, rendezvények szervezése
- Oktatási, nevelési konferenciákon való részvétel
- Diákok kulcskompetenciájának fejlesztése

- „The Leader in me” program bevezetése, integrálása oktatási, nevelési intézmények működésébe
- Szülők és a helyi stake-holderek bevonása, körükben igény- és elégedettségi felmérések végzése
- Pedagógusok körében igény- elégedettségi, és elkötelezettségi felmérések végzése
- Hátrányos helyzetű, nehezen kezelhető, viselkedés zavaros gyerekek, fiatal felnőttek kulcskompetencia - és készségfejlesztése, képzése
- A fejlesztési programokhoz kapcsolódó tananyagfejlesztése, kiadványok megjelentetése, sokszorosítása
- A fejlesztési programokhoz kapcsolódó webinarok, azaz webes szemináriumok szervezése
- A fenti tevékenységekhez vállalati támogatások felderítése
- Hasonló területen tevékenykedő belföldi és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, együttműködés
- Pedagógiai, oktatási érdekképviselői és szakmai szervezetekkel való együttműködés
- Oktatási, nevelési témában különböző szektorokat érintő együttműködések generálása
- Helyi, kormányzati döntéshozók felé lobby tevékenység, fejlesztési koncepciók kidolgozása a nevelési, oktatási szervezetek kiválóságának fejlesztése témában
- Alapítványi célok érdekében vállalkozási tevékenység folytatása

Az Alapítvány továbbá

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,

tevékenységeket végzi.

4. **Az alapítók neve és lakcíme:**

4.1. Név: **Ecsédi István**

Lakcím: 1125 Budapest, Németvölgyi út 64.

Anyja neve: Kiss Katalin

4.2. Név: **Dr. Bagdy Emőke**

Lakcím: 1025 Budapest, Kapy u.38/F.I.2.

Anyja neve: Fóris Julianna

5. **Az alapítványhoz való csatlakozás:**

Az alapítvány szolgáltatásait nyilvánosan végzi, a szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

Az alapítványhoz csatlakozhat bármely hazai és külföldi természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amennyiben az alapítvány céljával egyetért és ennek megvalósítását anyagilag támogatja..

A hozzájárulás lehet ingatlan, vagyontárgy, eszköz, szellemi alkotás, pénz (értékpapír, vagy készpénz). A csatlakozási kérelem tárgyában a kuratórium dönt.

Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról országos, illetve nemzetközi szaklapokban közzétett publikációk, internetes hirdetés, valamint egyéb hirdetés, illetve az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetések és szórólapok útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. **Az alapítvány jogállása**

Az alapítvány jogi személy

Az alapítvány a bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

II.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon, az alapítvány vagyonának felhasználása, az alapítvány bevételei

7. **Az alapítvány céljára rendelt vagyon:**

Az alapítvány céljára rendelt vagyon **150.000.-Ft**, amelyet az alapítók egymás között egyenlő arányban (tehát Ecsédi István alapító 75.000.-Ft-ot, illetve dr. Bagdy Emőke alapító 75.000.-Ft-ot) elkülönített bankszámlára az alapítással egyidejűleg elhelyezték.

8. **Az alapítvány vagyonát növelő bevételek:**

Az alapítvány bevételei:

- az alapítók által az alapítvány céljára rendelt vagyonból,
- az alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásaiból (befizetéseiből),

- egyéb forrásból származnak.

Az alapítvány további bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

9. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítvány vagyonát a 3. pontban meghatározott célok megvalósítására kell felhasználni.

Az alapítvány vagyonának felhasználására a kuratórium jogosult. Az alapítvány a cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

Az alapítvány szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az alapítványi vagyon felhasználásának részletes szabályait a Kuratórium állapítja meg.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon hozadéka, az alapítvány számára befolyt adományok és az alapítvány esetleges gazdálkodási tevékenységből befolyt összegek, illetve ezek hozadékai használhatóak fel az alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az alapítvány csak másodlagosan, kizárólag az alapítványi *alapcél* megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet.

Az alapítvány a vállalkozásának fejlesztéséhez a tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

III. Kuratórium

10. Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium.

11. A kuratóriumnak az elnökkel együtt 3 tagja van.

A kuratórium tagjait (beleértve az elnököt is) az alapítók bízzák meg öt éves időtartamra. Ugyanaz a személy ismételten is megbízható. Az alapító a kuratórium tagjait a hivatali idő lejárta előtt is jogosult visszahívni, ha a tag tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti.

12. Az alapítók a kuratórium tagjait az első 5 éves időtartamra a következőképpen jelölik ki:

12.1. név: **Dr. Gerberné Farkas Zsuzsanna**

Lakcím: 1046 Budapest, Nádor u. 90.

Anyja neve: Bartha Margit

12.2. név: **Bölcsföldi László**

lakcím: 2145 Kerepes, Kiss Ernő u. 17.

Anyja neve: Nádasd Margit

12.3. név: **Tóth Annamária**

lakcím: 8800 Nagykanizsa, Zemplén Győző u. 7/b. V.em. 31.

Anyja neve: Bársony Margit

A kuratórium tagjai alkalmazotti és közeli hozzátartozói viszonyban nincsenek az alapítókkal.

13. A kuratórium teljes felhatalmazással és tagjainak együttes felelőssége mellett irányítja az alapítvány tevékenységét és képviseli azt harmadik személyek és a hatóság előtt.

Feladata, hogy a jelen alapító okiratban megfelelően elveiben meghatározza, a gyakorlatban megszervezze és megvalósításában ellenőrizze az alapítványi tevékenységet.

Dönt a mindenkor rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának módjáról és arányairól, a jelentősebb támogatásokról.

Felkéri a számvizsgáló bizottságot vagy a független könyvvizsgálót.

14. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani. Össze kell hívni továbbá az ülést, ha ezt az elnök vagy a tagok 50%-a indítványozza. A kuratóriumot a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium ülését az elnök vezeti.

A kuratórium ülésére szóló meghívókat úgy kell elküldeni, hogy az a kuratórium tagjai az ülés előtt legalább 8 nappal megkapják.

A kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több, mint a fele jelen van. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium ülésén a tagok egyetértésével szakértők is részt vehetnek.

15. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozathozatalra vonatkozóan a kuratórium ügyrendje eltérő szabályokat is megállapíthat.

16. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

17. **A kuratórium kizárólagos hatásköre:**

- Az alapítvány szerveit, ügyrendjének, valamint saját ügyrendjének megállapítása, az alapítvány munkája fő irányvonalának meghatározása az alapítók egyetértésével,
- döntés az alapítványi vagyon befektetéséről, valamint az alapítvány mindenkori tevékenységének súlypontjáról,
- az alapítványi vagyon feletti rendelkezés,
- az éves költségvetés és elszámolás elfogadása, döntés a hosszabb távú pénzügyi- és költségtervezésről,
- döntés támogatások beszüntetéséről,
- az alapítványnak nyújtott adományok és egyéb támogatások elfogadása,

- döntés kulturális intézményekkel és más alapítványokkal történő együttműködésről
18. A Kuratórium köteles nyilvántartás vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
19. A Kuratórium által meghozott, meghatározott személyeket érintő döntéseket a Kuratórium elnöke a döntés meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott levél útján közli az érintettekkel, valamint ugyanezen határidőn belül – kifüggesztés útján - közzéteszi az Alapítvány székhelyén létesített faliújságon.
21. **A kuratórium elnöke: Dr. Gerberné Farkas Zsuzsanna**
22. Az alapítók megbízásából a kuratórium elnöke képviseli az alapítványt harmadik személyekkel szemben (hatóságok, önkormányzatok, gazdálkodó szervezetek/tudományos intézmények, stb. irányában). Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek nem tartoznak a kuratórium kizárólagos hatáskörébe. Feladata különösen a kuratórium határozatainak előkészítése és végrehajtása, az alapítvány célját szolgáló ügyek vitele.
- A kuratórium elnöke a kuratórium nevében egy személyben jogosult aláírásra, kivéve a bankszámla feletti aláírási jogosultságot, ahol az elnök és a kuratórium egy - bármely - tagja együttesen ír alá.
23. A kuratórium elnökét és tagjai tisztség ellátásáért külön díjazásra nem jogosultak
24. A kuratórium által szükség szerint megbízott személy végzi az alapítvánnyal kapcsolatos szaktanácsadói, döntés-előkészítési, technikai, gazdasági és adminisztrációs feladatokat. A megbízási díjakat a kuratórium az alapítvány bevételeiből fedezi.

IV.

A felügyelőbizottság tagjai

25. A felügyelőbizottság tagjai:
- 25.1. név: Fülöp Katalin
Lakcím: 1078 Budapest, Marek József utca 29 III/24
- 25.2. név: dr. Benyó Gergely
Lakcím: 1161 Budapest, Érsekújvári u. 18/a.

26. A felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket ingyenesen látják el, érte díjazásra nem jogosultak.
27. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - az alapítvánnyal megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

28. A felügyelőbizottság ügyrendjét saját maga határozza meg.
29. A felügyelőbizottság határozatait egyhangúan hozza. Határozatképes, ha a felügyelőbizottság ülésén minden tag jelen van.
30. A felügyelőbizottság üléseit legalább évente tartja.
31. A felügyelőbizottság feladatai:
- ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását; Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet;
 - a kuratórium éves beszámolójának a megtárgyalása, a kuratórium által készített éves költségvetés véleményezése
 - ellenőrzéseit legalább évente tartja, amelynek eredményéről írásban és szóban számol be a kuratóriumnak és az alapítóknak.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, illetve az alapítókat tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az kuratórium, vagy az alapítók döntését teszi szükségessé;
- a kuratóriumi tag, vagy a kuratórium elnökének a felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

32. A felügyelőbizottság tagjainak jogai, kötelezettségei:

- Tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein
- betekinhetnek az alapítvány irataiba,
- felvilágosítást kérhetnek a kuratórium tagjaitól,
- egyes kérdések megvizsgálására szakértőt vehetnek igénybe.

V.

Alapítvány megszűnése, megszüntetése

33. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

34. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

35. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

36. A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona]

- Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
- Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
- A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

VI.
Egyéb rendelkezések

37. Az alapítvány működése felett az adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig az ügyészség látja el.
38. A nyilvántartásba vétel után az alapítók az alapítványt nem vonhatják vissza.

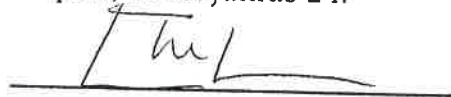
A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben elsősorban hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alapítók kijelentik, hogy a jelen alapító okirat megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

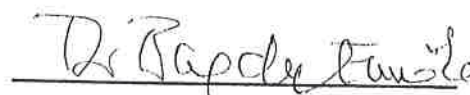
A jelen alapító okiratban a változásokat dőlt betűvel és aláhúzással jelöltük. A változások az alábbi pontokat érintik:

2., 7., 8., 12.1., 21. és 38. pont. A 8. és 33-36. pontban a korábbi szabályozás helyébe a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései kerültek. Tekintettel a közhasznúsági fokozat törlésére az alapító okirat 3.3., 5., 6., 9., 16., 17., 20., 27., 31. pontjai változtak, amely pontokból törlésre került a közhasznúsági tevékenységre, fokozatra való utalás és szabályozás.

Budapest, 2015. június 24.



Ecsédi István
alapító



Dr. Bagdy Emőke
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: Braconi Éva

Cím: 1135 Budapest, Jász u. 60/A.

2. Név: Kiss Benedek

Cím: 1046 Budapest, Pálffy u. 71 I/12

